



## Stichting Wanroijs Actie Comité

### AANVRAAGFORMULIER VOOR TOEKENNING GELDELIJKE BIJDRAGE DOOR STICHTING WANROIJS ACTIE COMITÉ

Het is aanbevolen om voor een aanvraag dit formulier te gebruiken. Het is voor u en zeker voor ons een hulpmiddel bij de beoordeling van de toekenning. Daarom is het van belang alle vragen zo volledig als mogelijk in te vullen.

#### ALGEMEEN

Formulier opsturen naar:

Secretariaat Stichting WAC  
p.a. Lindenlaan 44  
5446 AT Wanroij

E-mailen mag ook:

[info@wac.nu](mailto:info@wac.nu)

Voor meer informatie:

- Zie de website van de Stichting WAC, [www.wac.nu](http://www.wac.nu),
- Stel uw vraag aan een van onze bestuursleden. Zie voor namen voornoemde website.

#### 1.a. Wat is de volledige naam en het adres van uw organisatie?

Naam:

Bezoekadres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

Algemeen e-mailadres:

Website:

Banknummer (IBAN):





**1.b. Wie is de contactpersoon voor deze aanvraag?**

Naam:

Functie:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

**1.c. Bestuur:**

Naam voorzitter:

Naam secretaris:

Naam penningmeester:

**2.a. Wat is het algemene doel van uw organisatie?**

**2.b. Met welke concrete activiteit(en) wilt u dat doel bereiken?**

**3. Hoe is uw reguliere exploitatie gedekt? Meerdere antwoorden mogelijk.**

- Vaste particuliere geldgevers.
- Subsidie van Rijk / Provincie / Gemeente.
- Vaste bijdragen uit bedrijfsleven.
- Bijdragen deelnemers aan activiteiten (lidmaatschap en contributie).
- Anders, namelijk:



**4. Op welke manier wilt u bij uw project de naam van de Stichting WAC promoten?  
Meerdere antwoorden mogelijk.**

- Ik noem het WAC als een van de sponsors in de publicaties van het te organiseren evenement.
- Het WAC-logo wordt geplaatst op de flyer, posters of entreekaarten.
- Het WAC-logo wordt opgenomen in de PR.
- Ik wil graag een of meer vlaggen van het WAC lenen tijdens het evenement.
- Anders namelijk:

**UW PROJECT**

**5.a. Waarvoor vraagt u een bijdrage? Geef een korte beschrijving waar het om gaat.**

**5.b. Voor welke doelgroep(en) is het bedoeld?**

**5.c. Welke stappen zijn al genomen om het project op te zetten?**

**5.d. Het (verwachte) aantal deelnemers:**



5.e. Wanneer start het project?

5.f. Hoe lang gaat het project ongeveer duren?

5.g. Is er sprake van een samenwerking met anderen? Zo ja, kunt u aangeven met welke partijen en op welke manier?

## FINANCIËN

6.a. Wat zijn de totale kosten van het project waarvoor u een bijdrage vraagt?

6.b. Hoe wilt u deze kosten financieren?

6.c. Heeft u al een deel bij elkaar gebracht?

Nee:

Ja, namelijk:



**6.d. Heeft u ook bij andere fondsen en/of instanties een bijdrage voor dit project gevraagd?**

Nee:

--

Ja, namelijk:

--

**ONDERTEKENING**

Dit formulier dient rechtsgeldig ondertekend te worden door degenen, die hiertoe bevoegd zijn (bijvoorbeeld voorzitter, secretaris, penningmeester).

Plaats:

--

Datum:

--

Handtekening:

--

Naam, voorletters, functie:

--

**BELANGRIJKE BIJLAGEN**

Als aanvulling op dit aanvraagformulier vragen wij van u:

- De begroting van uw plannen (uitgaven én geraamde inkomsten),
- Indien aanwezig een projectbeschrijving / activiteitenplan.